

CONTRATTO



Carta prepagata YAP

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE LA CARTA

COGNOME NOME SESSO F ☐ M ☐

DATA DI NASCITA /..... /..... LOCALITA' DI NASCITA..... PROVINCIA
NAZIONE

CODICE FISCALE CITTADINANZA

TIPO DOCUMENTO ☐ 01 – Carta d'identità ☐ 02 - Patente di guida ☐ 03 – Passaporto

N. DOCUMENTO DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO /..... /..... DATA SCADENZA /..... /.....
AUTORITA' RILASCIO ☐ 01 – Comune ☐ 02 - Questura ☐ 03 – Prefettura ☐ 04 – MCTC ☐ 05- UCO

LOCALITA' RILASCIO PROVINCIA NAZIONE

RESIDENZA

PRESSO INDIRIZZO NUMERO CIVICO

CAP LOCALITA' PROVINCIA NAZIONE

RESIDENZA FISCALE

PAESE NAZIONE 1

CODICE FISCALE ESTERO (Se Residenza Fiscale diversa da Italia)

PAESE NAZIONE 1

CODICE FISCALE ESTERO (Se Residenza Fiscale diversa da Italia)

PAESE NAZIONE 1

CODICE FISCALE ESTERO (Se Residenza Fiscale diversa da Italia)

DOMICILIO (da compilare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

PRESSO INDIRIZZO NUMERO CIVICO

CAP LOCALITA' PROVINCIA NAZIONE

TELEFONO ABITAZIONE TELEFONO UFFICIO TELEFONO CELLULARE

E-MAIL@.....

PROFESSIONE SETTORE

TIPO ATTIVITA' ECONOMICA

DATORE DI LAVORO

LUOGO PREVALENTE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ECONOMICA

PROVINCIA NAZIONE 1

FASCIA DI REDDITO A- 0-10.000 B- 10.000-20.000 C- >= 20.000

FASCIA DI PATRIMONIO A- < 20.000 B- >= 20.000

PROVENIENZA FONDI A- Reddito da lavoro B- Pensione C- Eredità D- Rendita E- Vincita F-Donazione G-altro

FINALITA' DEL RAPPORTO ☐ Acquisti presso esercizi commerciali ☐ Prelievi di contante ☐ Acquisti su internet

CIRCUITO DI EMISSIONE ☐ VISA ☐ MASTERCARD

IL RICHIEDENTE DICHIARA:

- di essere stato informato ed approvare che la richiesta di emissione della Carta, contenuta nel Modulo di Richiesta, costituisce una proposta contrattuale e che la Banca può rifiutarsi di accettare tale richiesta;
- di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale, del "Foglio Informativo Carta Prepagata YAP" messo a disposizione dalla Banca e/o dal Soggetto Collocatore;

- c) "di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale il documento denominato "Sicurezza dei pagamenti via internet", disponibile anche sul Sito Internet dell'Emittente;
- d) di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale una copia integrale del Contratto idonea per la stipula, completa di ogni suo elemento ed allegato, ivi compreso il **"Documento di sintesi Carta Prepagata YAP"** che costituisce il frontespizio del Contratto ed è parte integrante della presente proposta contrattuale;
- e) di aver preso visione e di accettare, senza alcuna eccezione, le condizioni contrattuali riportate nel **"Regolamento Titolari"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale;
- f) di aver preso visione e di accettare specificatamente le condizioni economiche applicate dalla Banca per l'emissione della Carta ed il suo utilizzo, indicate nel **"Documento di sintesi Carta Prepagata YAP"**;
- g) che tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni riportate sul presente Modulo di Richiesta sono complete e veritiere, e di impegnarsi a comunicare ogni successiva variazione degli stessi;
- h) ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 231/2007 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 55 del D.Lgs 231/2007: (i) di aver fornito tutte le informazioni necessarie (ii) di essere il titolare effettivo della Carta e (iii) che tutte le operazioni riconducibili al presente rapporto saranno effettuate per conto di me stesso, impegnandomi fin d'ora a non effettuare alcuna operazione per conto di terzi soggetti;
- i) di autorizzare, a seguito dell'effettuazione della prima ricarica secondo le modalità operative riportate nella lettera d'accompagnamento contenente la carta, l'addebito sulla carta stessa, dell'importo previsto per la quota di rilascio.

Io sottoscritto prendo inoltre atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 231/2007, l'impossibilità di completare l'adeguata verifica impedirà l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto⁽¹⁾.

Data: ____/____/____

(obbligatorio) Firma del Richiedente: **X** _____

Dichiaro di aver ricevuto e trattenuto una copia del "Foglio Informativo Carta Prepagata Nexi Prepaid", nonché copia completa della presente proposta contrattuale, debitamente compilata e sottoscritta, comprensiva del "Documento di sintesi Carta Prepagata YAP".

Data: ____/____/____

Firma del Titolare: **X** _____

Dichiaro di: ☐ essere ☐ non essere

persona politicamente esposta⁽¹⁾ (*)

Data: ____/____/____

Firma del Titolare: **X** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del Regolamento Titolari: art. 4 - Emissione della Carta e conclusione del Contratto; art. 7 - Disponibilità massima della Carta, caricamento e disponibilità di spesa residua; art. 8 - Uso della Carta; art. 12 - Rapporti con gli Esercenti; art. 22 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante; art. 30 - Obblighi del Cliente in relazione all'utilizzo della Carta e del PIN in, particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione; art. 33 - Blocco della Carta; art. 34 - Recesso del Cliente; art. 36 - Modifiche al Contratto; art. 45 - Linguaggio del Contratto, legge applicabile e Foro competente.

Data: ____/____/____

(obbligatorio) Firma del Richiedente: **X** _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dati personali)

In relazione all'Informativa che mi è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, prendo atto che l'esecuzione del contratto di emissione e gestione della Carta da parte della Banca e di Nexi Payments richiede il trattamento dei miei dati personali nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa stessa. Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati sensibili derivante da specifiche operazioni o servizi richiesti alla Banca e a Nexi Payments, consapevole che in mancanza del mio consenso Nexi Payments non potrà dar corso a tale contratto ed emettere la Carta da me richiesta, acconsento al loro trattamento.

Data: ____/____/____

(obbligatorio) Firma del Richiedente: **X** _____

Per consentire a Nexi Payments di comunicarti novità e offerte promozionali anche dei suoi Partner:

(facoltativo) **C3** ☐ **Do il consenso** ☐ **Nego il consenso**

Per consentire a Nexi Payments di comunicarti novità e offerte promozionali anche dei suoi Partner, personalizzate in base al tuo profilo personale:

(facoltativo) **C8** ☐ **Do il consenso** ☐ **Nego il consenso**

Per consentire a Nexi Payments di migliorare i propri servizi e soddisfare meglio le tue esigenze ti chiediamo la possibilità di trattare i tuoi dati a fini di ricerche di mercato:

(facoltativo) C4

☐

Doil consenso

☐

Nego il consenso

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte della Banca e di Nexi Payments dei miei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi:

(facoltativo) C5

☐

Doil consenso

☐

Nego il consenso

Data: ____/____/____

(obbligatorio) Firma del Richiedente: **X** _____

(i) Obbligo diastensione

Art. 42 del D. lgs. 231/2007

1. I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'adeguata verifica della clientela, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettere a), b) e c), si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di operazione sospetta alla UIF a norma dell'articolo 35.
2. I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.

(ii) "Persone politicamente esposte":

Sono persone politicamente esposte le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

- 1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
 - Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
 - giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
 - ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
 - componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
 - direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;
 - direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;
- 2) sono familiari di persone politicamente esposte:
 - i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
- 3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
 - le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;
 - le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

INFORMAZIONI SUGLI INTERMEDIARI

Emittente della Carta - Banca Tesoriera

Nexi - Corso Sempione 55 - 20149 Milano; tel. +39.02.7705.1; fax +39.02.7705.346; sito internet: www.nexi.it. Codice ABI: 05000. Numero iscrizione all'Albo delle banche e dei Gruppi Bancari: 5000.5. Numero iscrizione al Registro Imprese Milano e Codice Fiscale N. 00410710586. Aderente al "Fondo Interbancario di tutela dei Depositi" e al "Fondo Nazionale di Garanzia".

Gestore del servizio Carta Prepagata e Soggetto Collocatore

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, - Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art. 114 - septies T.U.B. n. 32875.7 - Capitale Sociale Euro 35.526.315,60 - Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario Nexi n. 5000.5 (capogruppo: Nexi) - Registro delle Imprese di Milano, Codice

Fiscale e Partita IVA: 04107060966 - REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 -

Sito Internet: www.nexi.it

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è la Carta Prepagata YAP

La carta di pagamento YAP è una Carta prepagata ricaricabile gestita da Nexi. La carta nei limiti dell'importo prepagato di volta in volta disponibile sulla Carta stessa consente al Titolare di:

- Di acquistare merci e/o servizi presso gli Esercenti convenzionati (ad esclusione dei pedaggi autostradali);
- Di prelevare denaro contante presso le Banche convenzionate in Italia e all'estero anche attraverso l'uso

Carta prepagata YAP

degli sportelli automatici abilitati. L'addebito delle somme dovute avviene all'atto dell'operazione mediante riduzione della disponibilità presente sulla Carta. Alla carta di pagamento possono essere collegati dei servizi accessori quali il Servizio protezione frodi, i Servizi SMS di sicurezza, i Servizi SMS dispositivi, la consultazione della lista degli ultimi movimenti effettuati. I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta della Carta e/o del servizio. L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul sito nexi.it o contattando il Servizio Clienti Nexi.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta, del PIN nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto il Titolare deve prestare la massima attenzione nella custodia della Carta, del PIN, nonché la massima riservatezza nell'utilizzo degli stessi; utilizzo della carta sui siti internet privi dei protocolli di sicurezza;
- Variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro;
- Mancato accredito in caso di comunicazione di IBAN errato per i bonifici disposti dal Titolare al fine di ricaricare la carta o, in sede di recesso, per l'accredito del saldo residuo.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche della carta prepagata denominata "YAP".

A. QUOTA DI RILASCIO:

Non è prevista alcuna quota di rilascio, l'emissione del prodotto è gratuita

B. DISPONIBILITÀ MASSIMA DELLA CARTA (inteso come l'importo massimo spendibile determinato dalla somma complessiva delle ricariche contemporaneamente effettuabili):

1.500,00 Euro al mese.

C. COMMISSIONI PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO CONTANTE:

- 1,00 Euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata presso gli sportelli di tutte le Banche, in Italia e all'estero (area Euro);
- 4,00 Euro per ogni operazione di prelievo contante effettuata presso gli sportelli di tutte le Banche all'estero (area extra Euro).

Per maggiori informazioni sulle commissioni del servizio rivolgersi a YAP. In caso di operazioni di prelievo contante, la Banca proprietaria degli ATM può addebitare un'ulteriore commissione per l'uso dell'ATM. Tale commissione viene evidenziata dall'ATM prima di procedere all'esecuzione dell'operazione di prelievo contante.

D. TAGLI MINIMI E MASSIMI DI PRELIEVO CONTANTE:

Sono consentite 2 operazioni al giorno, per un importo massimo complessivo di 250,00 Euro, con i seguenti tagli minimi e massimi.

- Minimi 25,00 Euro.
- Massimi 250,00 Euro.

I suddetti tagli sono impostati dall'emittente e si intendono validi fatte salvo eventuali ulteriori limitazioni imposte dalla Banca proprietaria dell'ATM che eroga la somma.

E. COMMISSIONI PER OPERAZIONI DI RICARICA:

- 1,50 Euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite i Punti Vendita SisalPay (*) in tutta Italia.
- 0,00 Euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite bonifico bancario (**).
- 0,00 Euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite gli ATM abilitati
- 0,00 Euro per ogni operazione di ricarica effettuata tramite carte di pagamento

(*) Per le ricariche presso i Punti Vendita SisalPay è obbligatorio fornire il proprio codice fiscale tramite lettura della banda magnetica della tessera sanitaria/carta nazionale dei servizi ed esibire un documento d'identità dotato di foto.

(**) Operatività non disponibile solo per bonifici disposti da paesi Extra UE.

F. TAGLI MINIMI E MASSIMI DI RICARICA:

Minimi

- Ricariche in contanti tramite Punti Vendita SisalPay (*): 25,00 Euro.
- Ricariche con bonifico bancario (**): 0,01 Euro.
- Ricariche tramite gli ATM abilitati: 25,00 Euro.
- Ricariche con carte di pagamento: 0,01 Euro.

Massimi

- Ricariche in contanti tramite Punti Vendita SisalPay (*): 200,00 Euro a ricarica; massimo due ricariche al giorno.
- Ricariche con bonifico bancario (**): 1.500,00 Euro al mese.
- Ricariche tramite gli ATM abilitati: 500,00 Euro (massimo 1.500,00 Euro al mese).
- Ricariche con carte di pagamento: 1.500,00 Euro al mese

(*) Per le ricariche presso i Punti Vendita SisalPay è obbligatorio fornire il proprio codice fiscale tramite lettura della banda magnetica della tessera sanitaria/carta nazionale dei servizi ed esibire un documento d'identità dotato di foto.

(**) Operatività non disponibile solo per bonifici disposti da paesi Extra UE.

G. TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione per il servizio applicata da Banca variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro, presente nella lista movimenti e nella situazione contabile della carta, è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

H. SITUAZIONE CONTABILE:

Gratuita, attraverso l'app e SMS funzionali (previa iscrizione automatica inclusa nel processo di registrazione al servizio).

I. SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO:

Non previste.

L. SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO:

Non previste.

M. SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste

N. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:

- Copia "Regolamento Titolari Carta Prepagata YAP": servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carta Prepagata YAP" aggiornato: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge:
- Lista Movimenti: servizio gratuito.

O. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:

- Copia "Regolamento Titolari Carta Prepagata YAP": servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carta Prepagata YAP" aggiornato: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.
- Lista Movimenti: servizio gratuito.

P. COMMISSIONE PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

Non prevista.

Q. SERVIZI ACCESSORI:

- Blocco della Carta per smarrimento/furto: servizio gratuito.
- Registrazione ed utilizzo dell'app: servizio gratuito.
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti: servizio automatico gratuito.
- Servizi SMS funzionali e/o notifiche in app: servizio automatico gratuito.
- Polizza assicurativa Multirischi: servizio gratuito.

Per maggiori dettagli sul Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.nexi.it o contattare il Servizio Clienti Nexi.

RECESSO E RECLAMI

Recesso del Cliente

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5, il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta via mail con allegato immagine della plastica tagliata in diversi punti, da inviare al Gestore agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43. Il recesso si considera efficace dal momento in cui il Gestore ne viene a conoscenza.

In caso in cui il Cliente sia minorenne, la richiesta di recesso dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Cliente) anche dal Genitore.

In caso di esercizio del diritto di recesso:

- restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed, eventualmente, del Genitore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, e il Cliente entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, deve pertanto provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Banca nei suoi confronti, e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione al Gestore. In caso diverso, il Gestore provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di spettanza a valere sull'Importo Residuo esistente sulla Carta, ovvero su altre carte intestate al Titolare;
- in caso di addebito di spese periodiche, queste saranno dovute dal Cliente solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- il Cliente ha diritto al rimborso dell'Importo Residuo con le modalità previste all'art. 22.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Titolare, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte del Gestore della comunicazione di recesso.

Reclami

Il Titolare può presentare reclami alla Banca, con comunicazione scritta per via telematica al seguente recapito:

Email: supporto@yapapp.it;

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Cliente

REGOLAMENTO TITOLARI

Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo nel presente regolamento contrattuale, ove non altrimenti definiti all'interno del medesimo, avranno il significato di seguito indicato:

- "APP": l'App YAP dalla quale si richiede la Carta virtuale e attraverso la quale è possibile utilizzare la Carta per effettuare Pagamenti in Prossimità e on line
- "ATM" (Automated Teller Machine): sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di effettuare prelievi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile.
- "Autenticazione Forte del Cliente": un'autenticazione basata sull'uso di uno o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce), del possesso (qualcosa che solo l'utente possiede) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente), che sono indipendenti, in quanto la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri, e che è concepita in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione.
- "Banca": Nexi SpA, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano, banca tesoriera e soggetto emittente
- delle Carte oggetto del Contratto e della relativa Moneta Elettronica, e che ha affidato al Gestore lo svolgimento di alcune attività connesse all'operatività della/e Carta/e e dell'APP e al funzionamento del relativo circuito di pagamento, come specificato all'art. 3.
- "Beneficiario": il soggetto previsto come destinatario finale dei fondi oggetto di un'Operazione di pagamento.
- "Carta/e": la/e carta/e di pagamento virtuale e/o fisica prepagata/e e ricaricabile/i denominata/e "YAP", emessa/e dalla Banca e regolamentata/e dal Contratto. La Carta potrà essere prodotta anche su supporto plastico su richiesta del Cliente.
- "Circuito/i Internazionale/i": il/i circuito/i internazionale/i il cui marchio è indicato sulla Carta in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra il/i circuito/i internazionale/i medesimo e il Gestore.
- "Codice del Consumo": il D. lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e successive modifiche e integrazioni.
- "Consumatore": la persona fisica di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del Codice del Consumo.
- "Contratto": l'accordo tra il Titolare, la Banca e il Gestore, per l'emissione della Carta e l'utilizzo dell'APP, che si compone dei documenti indicati all'art. 2.
- "Disponibilità Massima della Carta": l'importo massimo di Moneta Elettronica che può essere caricato sulla Carta attraverso un'iniziale operazione di caricamento e/o eventuali successive ricariche, e che corrisponde al saldo massimo consentito sulla Carta la cui misura è indicata all'art. 8.
- "Documento di Sintesi": il documento che riporta, in maniera personalizzata, le condizioni in vigore relative alla Carta e all'APP, incluse quelle economiche, e più precisamente il documento denominato per esteso "Documento di sintesi Carte prepagate YAP".
- "Esercente/i": il/i punto/i vendita e il/i fornitore/i, anche virtuale/i, aderente/i al/i Circuito/i Internazionale/i, presso il/i quale/i è possibile acquistare beni e/o servizi utilizzando la Carta, ed individuabile/i dal marchio che contraddistingue il/i Circuito/i Internazionale/i.
- "Gestore": Nexi Payments SpA, con sede in Corso Sempione n. 55 - 20149 Milano, a cui compete lo svolgimento di alcune attività connesse all'operatività della/e Carta/e e dell'APP e al funzionamento del relativo circuito di pagamento, nonché, in virtù di apposito accordo di licenza, la gestione dei rapporti con il/i Circuito/i Internazionale, come specificato all'art. 3.

- "Giornata operativa": il giorno in cui il prestatore di servizi di pagamento del pagatore coinvolto nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa.
- "Importo/i Caricato/i": l'importo di Moneta Elettronica caricato sulla Carta da parte del Titolare mediante un'iniziale operazione di caricamento e/o eventuali successive ricariche, con le modalità di cui all'art. 8.
- "Importo Residuo": l'importo di Moneta Elettronica residuo e disponibile sulla Carta, come determinato ai sensi dell'art. 8.
- "Moneta Elettronica": valore monetario così come definito dall'art. 1, comma 2, lett. h-ter), del Testo Unico Bancario.
- "Operazione di pagamento": l'attività posta in essere dal Titolare o dal Beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi tramite utilizzo della Carta, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra il Titolare e il Beneficiario.
- "Ordine di pagamento": qualsiasi istruzione data dal Titolare o da un Beneficiario alla Banca con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di pagamento.
- "P2P" (Person to Person): operazione, tra due carte prepagate di trasferimento fondi, trasformati in Moneta Elettronica e garantiti dalla Banca, come meglio specificato al successivo art. 9.
- "Pagamento in Prossimità": funzionalità di pagamento che sfrutta la tecnologia HCE e permette l'utilizzo contactless della Carta attraverso lo smartphone sul quale è installata l'APP;
- "Parti": congiuntamente, la Banca, il Gestore, il Titolare.
- "Password": credenziale numerica di sei cifre che il Titolare deve utilizzare per accedere all'APP e per autorizzare i Pagamenti in Prossimità ed i trasferimenti fondi P2P;
- "PIN" (Personal Identification Number): codice da digitare, se richiesto dal POS o dall'ATM, per completare un'Operazione di pagamento e/o di prelievo di denaro contante.
- "POS" (Point of Sale): terminale collocato presso gli Esercenti, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con la Carta.
- "Prestatore/i di servizi di pagamento": il/i soggetto/i rientrante/i nella definizione di cui all'art. 4, n. 9) della Direttiva 2007/64/CE e successivi aggiornamenti.
- "Quota di Rilascio": l'importo che il Titolare è tenuto a pagare per il rilascio della Carta e il cui ammontare è indicato nel Documento di Sintesi. "Regolamento Titolari": il presente regolamento contrattuale.
- "Servizio Clienti": il servizio di assistenza (i cui riferimenti sono riportati sui Fogli Informativi della Carta), messo a disposizione dei Clienti e affidato al Gestore, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti al Cliente.
- "Sito Internet": il sito www.yapapp.it
- "Supporto Durevole": qualsiasi strumento che permette al Titolare di memorizzare informazioni a lui personalmente dirette in modo che possano essere agevolmente recuperate durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse, e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni (ad esempio, file.pdf).
- "Testo Unico Bancario": il D. lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni.
- "Titolare/i" o "Cliente/i": il/i soggetto/i a cui viene rilasciata la Carta.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

Il Contratto ha come oggetto l'emissione di una Carta, nonché l'erogazione di servizi ad essa collegati e l'utilizzo dell'APP.

Il Contratto si compone del presente Regolamento Titolari che contiene le condizioni generali di contratto e dei seguenti

Carta prepagata YAP

documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- il documento denominato "Documento di sintesi Carta YAP", che costituisce il frontespizio del Contratto;
- il documento denominato "Modulo di Richiesta" della Carta, comprensivo dei dati anagrafici e degli altri dati del Titolare;
- il documento denominato "Informativa in materia di trattamento dei dati personali Carta prepagata YAP";
- il documento denominato "Sicurezza dei pagamenti via internet", disponibile anche sul Sito Internet www.yapapp.it.

Le disposizioni di cui al presente Contratto si applicano alle Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 11/2010 e nelle disposizioni normative, tempo per tempo vigenti, applicabili ai servizi di pagamento.

Art. 3 - Rapporti tra la Banca, il Gestore ed il/i Circuito/i Internazionale/i

Il Titolare prende atto che la Banca, in virtù di specifico accordo, ha affidato al Gestore l'incarico di svolgere, per conto e sotto la responsabilità della stessa, specifici servizi ed attività finalizzati a garantire la funzionalità della Carta e dell'APP e che, di conseguenza, nel Contratto sarà fatto esclusivo riferimento al Gestore anche quando questi opera per conto della Banca.

Al Gestore compete pertanto lo svolgimento di talune attività connesse all'operatività della Carta e dell'APP e al funzionamento del relativo circuito di pagamento (quali, a titolo esemplificativo, l'attivazione della Carta, i flussi di ricarica, l'operatività relativa alle Operazioni di pagamento e dei flussi di spesa presso gli Esercenti, l'operatività relativa alle operazioni di prelievo di denaro contante, l'operatività relativa alle operazioni di rimborso, i flussi delle operazioni di pagamento e delle operazioni di prelievo di denaro contante, che consentono alla Banca la corretta rilevazione contabile relativa alla Moneta Elettronica, il controllo frodi, il corretto funzionamento del Sito Internet www.yapapp.it e dell'app, il Servizio Clienti YAP, i reclami e le contestazioni).

Al Gestore, in virtù di apposito accordo di licenza, compete altresì la gestione dei rapporti con il Circuito/i Internazionale/i riguardanti la produzione, la personalizzazione e l'operatività delle Carte, nel rispetto delle norme emanate dal/i Circuito/i Internazionale/i.

La Carta, intesa come Moneta Elettronica, è emessa dalla Banca. La Carta intesa come supporto fisico, è di proprietà del Gestore, che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito Internazionale.

Fermo restando quanto sopra specificato, il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e alla gestione delle somme ricevute a fronte dell'emissione della Moneta Elettronica e dei fondi di volta in volta disponibili sulla/e Carta/e, rimane di esclusiva competenza della Banca.

Fermo restando quanto sopra specificato, il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e alla gestione delle somme ricevute a fronte dell'emissione della Moneta Elettronica e dei fondi di volta in volta disponibili sulla/e Carta/e, rimane di esclusiva competenza della Banca.

Art. 4 - Emissione della Carta e conclusione del Contratto

La Carta è rilasciata dalla Banca, o dal Soggetto Collocatore da essa incaricato di provvedere al perfezionamento della richiesta di emissione, a proprio insindacabile giudizio, unicamente a persona fisica, maggiorenne o minorenni che abbia compiuto il dodicesimo anno di età, purché autorizzato in forma scritta nel Modulo di Richiesta dal genitore ("Genitore") residente in Italia ed in possesso di codice fiscale.

Autorizzando il Titolare, il Genitore accetta il Contratto e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del Contratto stesso.

Il Genitore assume inoltre ogni responsabilità relativa all'utilizzo della Carta nei confronti della Banca, del Gestore, del Circuito/i Internazionale/i e di terzi fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare, che da quel momento assumerà la piena responsabilità per ogni utilizzo della Carta.

La richiesta di emissione avviene tramite l'APP seguendo le istruzioni ivi riportate.

Può essere effettuata una sola richiesta per ogni codice fiscale.

Per effettuare la richiesta, il Cliente deve: (i) disporre di uno smartphone Apple iPhone

con sistema operativo iOS (versione 7 e successive) oppure di uno smartphone con sistema operativo Android (versione 4.1 e successive); (ii) effettuare preventivamente l'installazione sul proprio telefono dell'APP esclusivamente da uno dei due store certificati: App Store e Google Play.

Il Modulo di Richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal Cliente (ovvero l'utente scarica il documento al termine del processo di registrazione e accetta il contenuto) ed inoltrato sia al Cliente via e-mail che al Gestore, costituisce la proposta contrattuale del Cliente. Il contratto si considera perfezionato nel momento appunto di firma, da parte del Titolare, al termine del processo di registrazione in App. Il rilascio della Carta è subordinato all'identificazione del Titolare (ed eventualmente del Genitore se il Titolare è minorenne).

Solo ove espressamente richiesta dal Cliente, il Gestore produrrà e gli invierà il supporto plastico della Carta.

Art. 5 - Diritto di ripensamento del Cliente

Il Cliente che riveste la qualifica di consumatore ha facoltà di esercitare il proprio diritto di ripensamento, e quindi di recedere dal Contratto, entro 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione dello stesso come determinata ai sensi del precedente art. 4, oppure – se successivo – dal giorno in cui il Cliente riceve le condizioni contrattuali insieme alle informazioni richieste ai sensi del Codice del Consumo.

Il Cliente può recedere, ai sensi del presente articolo, senza penali e senza dover indicarne il motivo, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare al Gestore, agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43. Il recesso si considera efficace dal momento in cui il Gestore ne viene a conoscenza.

- In caso di recesso ai sensi del presente articolo:
 - i. restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed, eventualmente, del Genitore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, e il Cliente, entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, deve pertanto provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Banca nei suoi confronti, e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione al Gestore. In caso diverso, il Gestore
 - ii. provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. Se il Cliente ritarda a pagare queste somme decorrono interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di spettanza a valere sull'Importo Residuo esistente sulla Carta ovvero su altre carte intestate al Titolare;
 - iii. il Cliente ha diritto al rimborso dell'Importo Residuo con le modalità previste all'art. 22.
- Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto di cui al successivo art. 37, anche in deroga alle

condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Art. 6 - Condizione risolutiva

Le Parti convengono espressamente di condizionare risolutivamente il Contratto in tutti i casi di cessazione, a qualunque titolo e per qualsiasi causa, della validità della Carta e/o di impossibilità di utilizzo della Carta (quali, ad esempio, danneggiamento, smagnetizzazione, invalidazione, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione e contraffazione) che si dovessero verificare, ai sensi del Contratto, prima della scadenza della Carta stessa.

Si intende come condizione risolutiva anche il mancato utilizzo/mancata ricarica per un periodo prolungato tra i 6 ed i 18 mesi dalla data dell'ultima spesa/ricarica. In questo caso Nexi si riserva di procedere con il blocco della carta.

In caso di avveramento della condizione risolutiva vale quanto previsto ai punti a) e b) del successivo art. 7.

Art. 7 - Durata del Contratto e validità della Carta

La Carta è valida ed utilizzabile fino al termine di scadenza indicato su di essa e scade l'ultimo giorno del mese indicato sulle Carta stessa.

Il Contratto ha durata determinata, collegata alla scadenza temporale indicata sulla Carta. Alla scadenza della Carta, pertanto, il Contratto si ritiene cessato senza necessità di alcuna comunicazione al Cliente.

Le Carte scadute non possono essere rinnovate, e il Cliente potrà eventualmente ottenere una nuova Carta, previa sottoscrizione di un nuovo contratto e a fronte del pagamento della relativa Quota di Rilascio.

In caso di scadenza della Carta:

- restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente del Genitore) anteriormente alla data di scadenza della Carta e il Cliente, entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della Carta deve pertanto provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Banca nei suoi confronti, e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione al Gestore. In caso diverso, il Gestore provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di spettanza a valere sull'Importo Residuo esistente sulla Carta, ovvero su altre carte intestate al Titolare;
- il Cliente ha diritto al rimborso dell'Importo Residuo con le modalità previste all'art. 22.

Art. 8 - Disponibilità Massima della Carta, caricamento e disponibilità di spesa residua

La Carta può essere utilizzata per le operazioni e i pagamenti di cui al successivo art. 9 previa costituzione di un Importo Caricato, mediante un'iniziale operazione di caricamento ed eventuali successive ricariche. Per i soli canali di ricarica per i quali è espressamente previsto nel Foglio Informativo e nel Documento di Sintesi, il Titolare dovrà esibire il proprio codice fiscale ed un documento d'identità dotato di foto. L'iniziale operazione di caricamento, comprensiva della commissione di ricarica così come previste nel Documento di Sintesi e nel Foglio Informativo, dovrà necessariamente essere effettuata tramite uno dei canali messi a disposizione del Titolare ed indicati nel Documento di Sintesi e nel Foglio Informativo seguendo le indicazioni riportate nell'APP. Il Titolare può effettuare ricariche più volte nel corso del periodo di validità della Carta, entro la Disponibilità Massima della Carta. La Carta prevede inoltre tagli minimi e massimi di ricarica, secondo quanto previsto nel Documento di Sintesi. Il Titolare può costituire un Importo Caricato tramite i canali resi disponibili e

comunicati al Cliente attraverso indicati in App oppure sul Foglio Informativo, attenendosi alle istruzioni operative ivi riportate. Le commissioni previste per tali operazioni sono evidenziate nel Documento di Sintesi.

L'Importo Residuo della Carta è determinato dalla differenza fra:

- gli Importi Caricati; e
- gli Ordini di pagamento e/o le operazioni di prelievo di denaro contante già eseguiti, i pagamenti di cui al successivo art. 21 (ad eccezione di quelli corrisposti direttamente dal Titolare e non addebitati sulla Carta), nonché tutte le altre movimentazioni e le somme a qualsiasi titolo già contabilizzate.

Qualora l'importo relativo alla singola Operazione di pagamento o operazione di prelievo di denaro contante e/o relativo al singolo pagamento – comprensivo delle commissioni e delle spese indicate nel Documento di Sintesi – superi l'Importo Residuo, il Gestore sarà legittimato a negare l'autorizzazione alla transazione stessa. Il Titolare prende atto che possono essere riscontrate differenze tra l'Importo Residuo e le risultanze contabili, in considerazione dei tempi tecnici necessari per la contabilizzazione delle operazioni e/o per le modalità tecniche di esecuzione delle stesse.

Il Titolare è in ogni caso tenuto a rimborsare tutte le Operazioni di pagamento e le operazioni di prelievo di denaro contante effettuate, anche qualora dette operazioni siano state effettuate oltre i limiti dell'Importo Residuo.

Il Titolare prende atto che, per le operazioni di prelievo di denaro contante, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli sportelli automatici abilitati (ATM) aderenti al Circuito Internazionale, possono imporre limiti minimi e massimi di prelievo, applicabili per ciascuna operazione, e/o giornalieri, e/o mensili o altro.

Art. 9 - Uso della Carta

La Carta, anche se per il tramite dell'APP, deve essere usata solo dal Titolare personalmente e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi.

La Carta, nei limiti dell'Importo Residuo e nel rispetto degli ulteriori limiti indicati nel Documento di Sintesi, consente al Titolare di:

- acquistare beni e/o servizi presso gli Esercenti senza contestuale pagamento in contanti. L'acquisto potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
 - i. con la funzionalità di Pagamento in Prossimità tramite l'APP digitando la Password;
 - ii. ove il Cliente abbia richiesto il supporto plastico della Carta: (A) con la firma dello scontrino emesso da terminali elettronici – POS, installati presso l'Esercente o di documento equivalente; (B) digitando, ove previsto, il codice personale segreto o PIN; (C) in modalità contactless, dove per importi fino a Euro 25,00 (venticinque/00) non è necessaria la digitazione del PIN e lo scontrino viene emesso solo se espressamente richiesto; per importi superiori a Euro 25,00 (venticinque/00) è necessario digitare sempre il PIN e lo scontrino viene automaticamente emesso senza però necessità della firma. L'uso della Carta su internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici potrà prevedere modalità differenti determinate di volta in volta dall'Esercente. Per l'uso della Carta su internet potrà essere richiesta l'Autenticazione Forte del Cliente e/o l'iscrizione del Titolare a uno dei protocolli di sicurezza dei Circuiti Internazionali proposti dall'Emittente, che garantiscono la sicurezza dei pagamenti e la tutela da utilizzi illeciti del numero di Carta. La mancata adesione a tali protocolli di sicurezza potrebbe non consentire al Titolare di effettuare la transazione. L'Emittente potrà attivare di iniziativa il protocollo di sicurezza "3D Secure" ai Titolari che avranno aderito ai servizi di messaggistica via SMS. Per

un uso consapevole ed in sicurezza della Carta su internet, si rinvia al documento "Sicurezza dei pagamenti via internet" allegato al Contratto e disponibile su sito internet www.yapapp.it e nell'app nella sezione Trasparenza. Il Titolare può richiedere al Gestore di inibire l'operatività della Carta su internet, ovvero di fissare un limite di spesa mensile per le operazioni di pagamento su internet; per le modalità di funzionamento del limite si rinvia alle regole operative comunicate al momento dell'attivazione del servizio;

- ove il Cliente abbia richiesto il supporto plastico della Carta, effettuare prelievi di denaro contante presso gli sportelli bancari delle banche aderenti al Circuito
- Internazionale in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), individuabili dal marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale. In tal caso il prelievo di denaro contante dovrà avvenire digitando il PIN;
- trasferire e ricevere, a/da un destinatario presente nella
- rubrica dello smartphone e titolare di Carta, moneta elettronica tramite un trasferimento fondi P2P digitando la Password.

Art. 10 - Consenso e autorizzazione delle Operazioni di pagamento

Nel caso di utilizzo della Carta per effettuare acquisti presso gli Esercenti, il Titolare presta il consenso all'Operazione di pagamento secondo le modalità disciplinate nel precedente articolo 9 - "Uso della Carta".

Con il rilascio del consenso in conformità al comma precedente, il Cliente conferma di concludere l'Operazione di pagamento, riconosce che l'importo indicato sullo scontrino emesso dai terminali elettronici - POS installati presso l'Esercente, o su altro documento equivalente, è esatto e può essergli irrevocabilmente addebitato, fatto salvo quanto stabilito in merito alla revoca del consenso (di cui al successivo art. 11) e all'utilizzo non autorizzato della Carta ai sensi del Contratto.

L'autorizzazione deve essere concessa prima dell'esecuzione di un'Operazione di pagamento. Se concordato di volta in volta per iscritto tra le Parti, l'autorizzazione può essere concessa dopo l'esecuzione di un'Operazione di pagamento.

I corrispettivi degli acquisti effettuati vengono pagati all'Esercente dal Gestore, per conto del Cliente. Il Gestore addebita di volta in volta gli importi relativi agli acquisti senza preventiva comunicazione al Titolare, salvo sua espressa richiesta di rettifica in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 25.

Art. 11 - Revoca del consenso alle Operazioni di pagamento

Il Cliente può revocare il consenso all'esecuzione di Operazione di pagamento, trasmesso dal Cliente medesimo o indirettamente dal Beneficiario, fino a che l'Ordine di pagamento non sia stato ricevuto dal Gestore. La revoca dovrà avvenire, ove possibile, con le medesime modalità con cui il consenso è stato prestato, ovvero con le diverse modalità previste dall'Esercente/Beneficiario e/o dal Circuito Internazionale.

Se l'Operazione di pagamento è disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, la revoca del consenso ad eseguire l'Operazione di pagamento dovrà avvenire direttamente nei confronti dell'Esercente/Beneficiario, in ogni caso prima che l'Ordine di pagamento sia ricevuto dal Gestore. Nel caso di addebiti diretti, per i quali vi è una preventiva autorizzazione all'addebito sulla Carta da parte del Titolare, quest'ultimo può revocare l'Ordine di pagamento non oltre la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato per l'addebito, nei modi e nelle forme previste dalla legge e/o dal contratto concluso con l'Esercente/ Beneficiario medesimo,

in ogni caso prima che l'Ordine di pagamento sia ricevuto dal Gestore.

Una volta ricevuto dal Gestore, l'Ordine di pagamento diviene irrevocabile e può essere revocato solo con il consenso del Gestore medesimo e, in caso di Operazioni di pagamento disposte su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite e di addebiti diretti, è necessario anche il consenso del Beneficiario. Il Gestore si riserva di addebitare le spese connesse alla revoca, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dal Gestore. Le Operazioni di pagamento eseguite successivamente al momento in cui il Gestore riceve la revoca del consenso non possono essere considerate autorizzate.

Art. 12 - Rifiuto degli Ordini di pagamento

Il Gestore può rifiutarsi di eseguire gli Ordini di pagamento, indipendentemente dal fatto che tali Ordini di pagamento siano disposti dal Cliente o dal Beneficiario o per il tramite di quest'ultimo, se gli Ordini di pagamento stessi non rispettano tutte le applicabili disposizioni del Contratto o se il pagamento risulti contrario a disposizioni di diritto comunitario o nazionale.

Se il Gestore rifiuta di eseguire un Ordine di pagamento, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Cliente che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Cliente con la massima sollecitudine attraverso gli scontrini emessi dai terminali elettronici POS installati presso l'Esercente, il sito internet presso il quale viene effettuato l'acquisto, ovvero per telefono, via SMS o via e-mail, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell'articolo 126 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o ricorrano giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

Qualora il rifiuto dell'Ordine di pagamento sia obiettivamente giustificato, le Parti concordano che il Gestore può addebitare al Cliente spese ragionevoli per la comunicazione, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

Un Ordine di pagamento di cui sia stata rifiutata l'esecuzione per motivi obiettivamente giustificati non è considerato ricevuto dal Gestore.

Art. 13 - Rapporti con gli Esercenti

Il Titolare riconosce espressamente:

- che la Banca ed il Gestore non hanno alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta
- non sia accettata dagli Esercenti per cause a loro non imputabili;
- l'estraneità della Banca e del Gestore ai sottostanti rapporti commerciali fra lui e gli Esercenti; resta pertanto esclusa ogni responsabilità della Banca e del Gestore per difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche nel caso in cui i relativi Ordini di pagamento siano già stati eseguiti.

Fermo restando quanto previsto alla precedente lett. b), il Titolare avrà comunque il diritto di rivolgersi al Gestore al fine di attivare le procedure di rimborso (c.d. "chargeback") previste dalle norme del Circuito Internazionale utilizzato, per i casi di difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, nei limiti ed alle condizioni stabilite dal Circuito Internazionale medesimo.

Per conoscere i termini e le condizioni delle procedure di rimborso, il Titolare potrà contattare il Servizio Clienti.

Art. 14 - Operazioni di prelievo di denaro contante

Carta prepagata YAP

Il Titolare, se ha richiesto anche la Carta su supporto plastico, può effettuare prelievi di denaro contante presso gli sportelli bancari delle banche aderenti al Circuito Internazionale in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), individuabili tramite il marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale. Per le operazioni disposte presso le filiali delle banche, il consenso all'operazione di prelievo di denaro contante è prestato dal Titolare mediante la sottoscrizione di apposita distinta.

Per le operazioni disposte tramite gli sportelli ATM, il consenso all'operazione di prelievo di denaro contante è prestato dal Titolare digitando il PIN. Il Titolare espressamente accetta e riconosce che sono valide ed autorizzate, e che si riferiscono a sé stesso, le operazioni effettuate dopo avere utilizzato il PIN.

Il Titolare, la Banca ed il Gestore attribuiscono un valore di prova alle registrazioni delle disposizioni effettuate tramite ATM che vengono effettuate in via automatica dalle apparecchiature elettroniche dedicate.

La Banca ed il Gestore non sono in alcun modo responsabili se la Carta non viene accettata, se non viene erogato denaro contante presso gli ATM aderenti al Circuito Internazionale o se un qualsiasi ATM aderente al Circuito Internazionale eroga denaro contante entro limiti inferiori all'Importo Residuo. Su tutti i prelievi di denaro contante la Banca applica una commissione nella misura prevista nel Documento di Sintesi. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

Art. 15 - Operazioni in valuta estera

Tutte le operazioni eseguite in valuta diversa dall'Euro sono comunque addebitate in Euro, al tasso di cambio determinato dal Circuito Internazionale all'atto della data della conversione in Euro, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, con la maggiorazione indicata nel Documento di Sintesi.

L'utilizzo all'estero della Carta, anche in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea, è soggetto alle norme valutarie di tempo in tempo vigenti ed applicabili.

Art. 16 - Firma sulla Carta e sugli scontrini

Il Titolare, in caso l'abbia richiesta anche su supporto plastico, ha l'obbligo di firmare la Carta sul retro non appena ne entra in possesso, restando responsabile di ogni conseguenza che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta non firmata, anche ai sensi del successivo art. 31. La firma, ove prevista, apposta dal Titolare sugli scontrini emessi da terminali elettronici – POS, installati presso l'Esercente, o su documenti equivalenti, al momento dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di prelievo di denaro contante deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Contratto e sul retro della Carta stessa.

Art. 17 - Codice personale segreto PIN e Password: utilizzo e obbligo di custodia

Qualora il Cliente richieda l'emissione del supporto plastico, a ciascuna Carta viene attribuito un codice personale segreto (PIN), che deve essere utilizzato esclusivamente dal Titolare stesso, in abbinamento con la Carta, per le Operazioni di pagamento (ove richiesto) e per le operazioni di prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici ATM aderenti al/i Circuito/i Internazionale/i in Italia e all'estero. Il PIN potrà essere utilizzato – se richiesto – anche per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Il PIN, generato elettronicamente, non è noto né al personale della Banca né a quello del Gestore e dell'eventuale Soggetto Collocatore e viene consegnato direttamente, in plico sigillato, al Titolare.

All'atto della registrazione all'APP, al Titolare viene richiesto di creare una Password che deve essere utilizzata esclusivamente dal Titolare stesso, in abbinamento con lo smartphone sul quale è installata l'APP, per l'accesso all'APP medesima, per autorizzare i Pagamenti in Prossimità ed i trasferimento fondi P2P.

Il Titolare ha l'obbligo di custodire il PIN (dell'eventuale supporto plastico) e la Password (dell'APP) con la massima cura.

Il PIN e la Password devono restare segreti e non devono essere annotati sulla Carta, né conservati insieme con quest'ultima o con documenti del Titolare o con lo smartphone.

In caso di violazione delle misure di cautela di cui al presente articolo, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN o dello smartphone insieme alla Password, anche se a seguito di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione, contraffazione e uso non autorizzato, ai termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 31.

Art. 18 - Identificazione del Titolare ed eventuale invalidazione della Carta al momento dell'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante

La banca presso la quale il Titolare chiede di effettuare un prelievo di denaro contante e l'Esercente, all'atto dell'acquisto, hanno facoltà di chiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, e di annotarne gli estremi.

Il Titolare prende atto che, in tutti i casi in cui la Carta risulti essere legittimamente bloccata ai sensi del Contratto, la banca e l'Esercente possono trattenere e invalidare la Carta medesima.

Art. 19 - Servizi online sull'APP

L'APP, oltre a consentire alcuni utilizzi della Carta, prevede una sezione per la gestione del profilo del Cliente, che permette allo stesso di:

- aggiornare le informazioni registrate sull'APP;
- modificare la Password;
- visualizzare lo storico delle transazioni effettuate con la Carta;
- ricevere una notifica in APP per ogni utilizzo della Carta

Il Titolare autorizza sin da ora il Gestore ad attivare ed implementare, a propria discrezione, l'elenco dei servizi e delle funzioni disponibili sull'APP o a rendere i servizi e le funzioni disponibili anche su altri canali, che saranno utilizzabili dal Titolare con la decorrenza ed alle condizioni di volta in volta resi noti dal Gestore.

Smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione, contraffazione e uso non autorizzato, ai termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 31.

Art. 20 - Messaggi di sicurezza via SMS relativi agli Ordini di pagamento e alle operazioni di prelievo di denaro contante

Il Titolare può usufruire di servizi di messaggistica di sicurezza, resi dal Gestore in forza di quanto specificato al precedente art. 3.

Il servizio di messaggistica di sicurezza via SMS consente, al Titolare che ne faccia richiesta, di essere informato per ogni Ordine di pagamento e/o operazione di prelievo di denaro contante richiesto/a sulla sua Carta, nei termini che seguono:

- il servizio denominato "SMS Alert" prevede l'invio di un SMS gratuito per ogni Ordine di pagamento e/o operazione di prelievo di denaro contante richiesto/a sulla Carta per un importo pari o superiore alla soglia definita dal Gestore;

Carta prepagata YAP

- Il Gestore invierà un SMS contenente i dati necessari all'identificazione dell'Ordine di pagamento e/o dell'operazione di prelievo di denaro contante.
- Il Titolare ha l'obbligo di verificare la correttezza dei dati indicati nel SMS, e potrà così:
 - i. rilevare e comunicare tempestivamente al Servizio Clienti agli indirizzi/recapiti di cui al successivo art. 43 - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del PIN, in particolare osservando quanto previsto al successivo art. 31; e/o
 - ii. effettuare la richiesta di rettifica di cui a successivo art. 25. L'attivazione dei servizi è automatica.

Qualora decida di disattivare i servizi, il Titolare dovrà farne relativa richiesta tramite il Servizio Clienti YAP. Il regolamento dei servizi e il valore della soglia standard di avviso sono consultabili sul sito Internet www.yapapp.it, sull'app o possono essere chiesti al Servizio Clienti.

Il Titolare ha l'obbligo di segnalare al Gestore eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare, in conformità a quanto previsto al successivo art. 42. I servizi SMS sono strettamente collegati al numero telefonico indicato. Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, i servizi SMS saranno fruiti dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare cedente.

Art. 21 - Pagamenti

Il Titolare si obbliga a corrispondere:

- le commissioni per gli oneri di negoziazione relativi ad utilizzi effettuati in valuta diversa dall'Euro (già incluse nei tassi di cambio applicati);
- le commissioni applicate su operazioni di prelievo di denaro contante;
- le commissioni applicate su operazioni di ricarica della Carta;
- eventuali oneri di carattere fiscale;
- eventuali altre spese indicate nel Documento di Sintesi.

L'ammontare dei singoli pagamenti di cui al comma precedente è indicato nel Documento di Sintesi.

Detti pagamenti, ad eccezione dell'importo di cui alla lett. a), sono addebitati al Titolare mediante riduzione dell'Importo Caricato sulla Carta, con valuta pari alla data dell'operazione. Le commissioni di cui alla lettera d) potranno, in alternativa, essere corrisposte direttamente dal Titolare.

Art. 22 - Rimborso dell'Importo Residuo

Il Titolare può richiedere alla Banca o al Soggetto Collocatore, in qualsiasi momento purché non oltre il termine di 10 (dieci) anni dalla data di scadenza della Carta, il rimborso, anche parziale, dell'Importo Residuo, senza la corresponsione di spese o penalità.

La richiesta, che deve essere inoltrata per iscritto alla Banca, agli indirizzi/recapiti di cui al successivo art. 43, o al Soggetto Collocatore, dovrà riportare il numero della carta, il codice dell'operazione di blocco ove previsto (fornito dal Gestore contestualmente in sede di richiesta del blocco della carta), copia del documento d'identità (carta d'identità, passaporto o patente, eventualmente del Genitore) e il codice IBAN sul quale disporre il bonifico relativo all'importo residuo presente sulla carta.

In caso in cui il Titolare sia minorenne, la richiesta di rimborso dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal Genitore.

La Banca, o il Soggetto Collocatore, provvederà ad evadere la richiesta entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, mediante bonifico, assegno circolare o altra modalità richiesta dal Titolare.

Art. 23 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante

Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea. Tutte le informazioni relative alle Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante effettuate, nonché ai pagamenti ed alle ulteriori movimentazioni sulla Carta, sono registrate contabilmente e messe gratuitamente a disposizione del Titolare – unitamente al riepilogo dell'Importo Residuo – su Supporto Durevole, consultando l'APP;

Trascorsi 13 (tredici) mesi dalla data in cui la registrazione contabile di ogni singola Operazione di pagamento e/o di prelievo di denaro contante è messa a disposizione del Cliente, senza che sia pervenuta al Gestore una contestazione specifica ai sensi del successivo art. 25, l'Operazione di pagamento e/o di prelievo di denaro contante si intenderà senz'altro approvata dal Titolare.

Art. 24 - Utilizzo non corretto degli estremi della carta, del PIN o della Password – Responsabilità della Banca

Gli Ordini di pagamento e le operazioni di prelievo di denaro contante si considerano correttamente eseguiti se sono stati utilizzati correttamente gli estremi della Carta o del PIN assegnati al Titolare o della Password.

Se gli estremi della Carta, del PIN o della Password forniti dal Titolare non sono esatti, la Banca non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di prelievo di denaro contante.

La Banca non è altresì responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento se il Titolare, all'atto del conferimento dell'Ordine del pagamento, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di prelievo di denaro contante.

Il Gestore che agisce per conto del Titolare, compie in ogni caso sforzi ragionevoli per recuperare i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento, e potrà eventualmente addebitare al Titolare le spese sostenute per il recupero dei fondi medesimi, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dal Gestore. Il prestatore di servizi di pagamento del beneficiario è tenuto a collaborare, anche comunicando all'Emittente ogni informazione utile.

Se non è possibile il recupero dei fondi, l'Emittente, su richiesta scritta del Titolare, è tenuto a fornirgli ogni informazione disponibile che sia utile ai fini di un'azione di tutela. Le Parti si danno reciprocamente atto che l'obbligazione del Gestore di attivarsi per recuperare i fondi è da ritenersi un'obbligazione di mezzi e non di risultato. La Banca è responsabile solo dell'esecuzione delle Operazioni di pagamento e del- le operazioni di prelievo di denaro contante disposte con l'utilizzo corretto degli estremi della Carta o del PIN assegnati al Titolare, anche qualora quest'ultimo abbia fornito al Gestore informazioni ulteriori rispetto a tali dati.

Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 25, 26, 27 e 28, qualora il Cliente neghi di aver autorizzato un'Operazione di pagamento o un'operazione di prelievo di denaro contante già eseguita o sostenga che questa non sia stata correttamente eseguita, è onere della Banca provare che l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata, e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti.

A tal fine, resta inteso che nell'ambito dell'istruttoria che sarà svolta a seguito del- la comunicazione di cui al successivo art. 25, il Gestore avrà diritto di richiedere al Cliente l'esibizione dei documenti (quali, ad esempio memorie di spesa, scontrini emessi dai terminali elettronici installati presso l'Esercente, o documenti equivalenti) relativi all'Operazione di pagamento o

Carta prepagata YAP

all'operazione di prelievo di denaro contante di cui il Cliente richiede la rettifica.

Art. 25 - Comunicazione di Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate o non correttamente eseguite

Il Titolare che viene a conoscenza di Operazioni di pagamento o di prelievo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto, può ottenerne la rettifica solo se comunica senza indugio tale circostanza al Gestore chiamando il Servizio Clienti, confermando poi tale richiesta di rettifica al Gestore mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. o equivalente. La comunicazione deve essere in ogni caso effettuata entro 13 (tredici) mesi dalla data di addebito.

Il termine di 13 (tredici) mesi non opera se la Banca ha omesso di fornire o mettere a disposizione le informazioni relative all'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante secondo quanto previsto dalle applicabili disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per le Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante di tempo in tempo vigenti.

Art. 25-bis - Operazioni di pagamento il cui importo non sia noto in anticipo

Se un'operazione di pagamento è disposta dal beneficiario o per suo tramite, senza che sia noto l'importo dell'operazione nel momento in cui il Titolare presta il proprio consenso, la Banca può bloccare la disponibilità dell'Importo Residuo della Carta solo se il Titolare ha acconsentito a che sia bloccato un importo predeterminato. La Banca sblocca senza indugio la disponibilità dell'Importo Residuo della Carta bloccata nel momento della ricezione delle informazioni concernenti l'esatto importo dell'operazione di pagamento e, al più tardi, dopo la ricezione dell'ordine di pagamento.

Art. 26 - Responsabilità della Banca per Operazioni di pagamento e di prelievo di denaro contante non autorizzate - Rimborso

Fatta salva la necessità di tempestiva comunicazione di cui al precedente art. 25, nel caso in cui un'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante non risulti essere stata autorizzata, il Gestore rimborsa al Titolare l'importo dell'operazione entro e non oltre la fine della giornata operativa successiva a quella in cui la comunicazione di operazione non autorizzata perviene al Gestore, con le modalità richieste dal Cliente.

Il rimborso non preclude la possibilità per la Banca di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante era stata autorizzata; in tal caso, il Gestore ha il diritto di chiedere ed ottenere dal Titolare la restituzione dell'importo rimborsato.

Fermo restando quanto sopra, se vi è un motivato sospetto di frode, il Gestore può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia.

Le Parti espressamente escludono il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Se il Cliente riveste la qualità di Consumatore, alle Operazioni di pagamento effettuate tramite internet si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 62 del Codice del Consumo

Art. 27 - Rimborsi per Operazioni di pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite

Nel caso in cui un'Operazione di pagamento autorizzata, disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, sia già stata eseguita, il Cliente può chiederne il rimborso entro 8 (otto) settimane dalla data in cui i fondi sono stati addebitati, qualora siano soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- il Cliente ha dato l'autorizzazione all'Operazione di pagamento direttamente al Beneficiario, e l'autorizzazione, al momento del rilascio, non specificava l'importo dell'Operazione di pagamento;
- l'importo dell'Operazione di pagamento supera quello che il Cliente avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi avuti presenti il suo precedente modello di spesa, le condizioni contrattuali e le circostanze del caso.

Ai fini della precedente lett. b), il Cliente non può far valere ragioni legate cambio, se è stato applicato il tasso di cambio indicato al precedente art. 15.

Su richiesta del Gestore, il Cliente fornisce documenti e ogni elemento utile a sostenere l'esistenza delle condizioni di cui al precedente comma.

Il Gestore, entro 10 (dieci) giornate operative dalla ricezione della relativa richiesta, dispone immediatamente in favore del Titolare il rimborso dell'intero importo dell'Operazione di pagamento con le modalità richieste dal Cliente e la data valuta dell'accredito non è successiva a quella dell'addebito dell'importo, ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo. Il Titolare, se non accetta la giustificazione fornita, ha diritto di presentare un esposto alla Banca d'Italia ovvero di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo le modalità indicate nel relativo regolamento disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it e senza presentare un preventivo reclamo alla Banca.

Il diritto del Cliente di richiedere il rimborso di Operazioni di pagamento disposte su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, ai sensi del presente articolo, è escluso al ricorrere di entrambe le seguenti condizioni:

- il Cliente ha dato l'autorizzazione all'Operazione di pagamento direttamente alla Banca;
- ove possibile, le informazioni sulla futura Operazione di pagamento, limitatamente al caso in cui l'autorizzazione del Cliente è stata data prima dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento, sono state fornite o messe a disposizione del Cliente, da parte della Banca, del Gestore o del Beneficiario, almeno 4 (quattro) settimane prima della sua esecuzione.

Art. 28 - Responsabilità della Banca per la mancata, inesatta o tardiva esecuzione delle operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante

Nel caso in cui l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante sia disposta dal Titolare, fatto salvo quanto previsto agli artt. 24, 25 e 29, la Banca è responsabile nei confronti di quest'ultimo della corretta esecuzione dell'ordine ricevuto, a meno che non sia in grado di dimostrare, al Titolare ed eventualmente al prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario, che quest'ultimo ha ricevuto i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento. In tal caso, il prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario è responsabile nei confronti del Beneficiario della corretta esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti artt. 24, 25 e 29, quando l'Operazione di pagamento è disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, il prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario trasmette senza indugio l'Ordine di pagamento alla Banca ed è responsabile della sua corretta trasmissione. In caso di trasmissione tardiva, la data valuta riconosciuta al beneficiario non può essere successiva a quella che gli sarebbe stata attribuita in caso di esecuzione corretta dell'operazione di pagamento.

Nel caso in cui la Banca riconosca di essere responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento o dell'operazione di prelievo di denaro contante, il Gestore provvede a rimborsare senza indugio il Titolare con le modalità richieste dal Cliente.

In ogni caso, quando un'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante non è eseguita o è eseguita in modo

Carta prepagata YAP

inesatto, indipendentemente dalla responsabilità della Banca, il Gestore si adopera senza indugio, su richiesta del Titolare, per rintracciare l'Operazione di pagamento o di prelievo di denaro contante, ed informa il Titolare del risultato.

Art. 29 - Circostanze anormali e imprevedibili

La responsabilità della Banca prevista ai sensi del Contratto non si estende alle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e ai casi in cui la Banca e il Gestore abbiano agito in conformità con i vincoli derivanti da altri obblighi di legge.

Art. 30 – Obblighi della Banca in relazione alla Carta

La Banca deve:

- assicurare che il PIN non sia accessibile a soggetti diversi dal Titolare, fatti salvi gli obblighi del Titolare indicati negli art. 17 e 31;
- astenersi dall'inviare Carte non specificamente richieste;
- assicurare che siano sempre disponibile il Servizio Clienti telefonico o altri strumenti adeguati per effettuare la comunicazione di cui al successivo art. 31, non- ché, nel caso di blocco di cui all'art. 34, per chiedere la riattivazione della Carta
- impedire qualsiasi utilizzo delle Carte successivo alla comunicazione del Cliente di cui al successivo art. 31;
- fornire al Titolare la possibilità di procedere alla comunicazione di cui all'articolo 31, a titolo gratuito, addebitandogli eventualmente solo i costi di sostituzione della Carta.

Art. 31 - Obblighi del Cliente in relazione all'utilizzo della Carta, del PIN e della Password, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione

Il Titolare è obbligato alla custodia e al buon uso della Carta, adottando misure di massima cautela, anche per la conservazione del PIN e della Password, attenendosi alle indicazioni fornite dal Gestore, e a quanto riportato nel Contratto.

Il Titolare ha l'obbligo di comunicare al Gestore, mediante telefonata al Servizio Clienti, non appena ne viene a conoscenza, qualunque anomalia o problema relativo alla Carta, al PIN o alla Password compresi incidenti sospetti o anomalie durante le sessioni di pagamento via Internet e/o possibili tentativi di social engineering e, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato falsificazione o contraffazione degli stessi. Il Titolare è tenuto altresì a dare conferma della suddetta comunicazione – su richiesta del Gestore – mediante lettera racco- mandata A.R. o equivalente nei 2 (due) giorni successivi, ovvero con qualsiasi altro mezzo, utilizzando gli indirizzi/recapiti indicati nell'art. 43, oltre che a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti.

Il Titolare è tenuto inoltre a conservare copia della denuncia a disposizione del Gestore per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi: entro tale periodo, il Gestore, avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Entro 18 (diciotto) mesi dalla data di effettuazione della suddetta comunicazione il Cliente può richiedere al Gestore di fornirgli i mezzi per dimostrare di aver effettua- to la comunicazione.

A seguito della ricezione della comunicazione di cui sopra, il Gestore provvede a bloccare la Carta, vietandone l'utilizzo, e fornisce al Titolare una conferma dell'avvenuto blocco, comunicando il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto il blocco medesimo. Pertanto la Carta, anche in caso di successivo ritrovamento, non potrà più essere utilizzata e il

Contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti del precedente art. 6.

Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare che rispetta gli obblighi e gli adempimenti di cui al presente articolo non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuto dopo la comunicazione di cui sopra.

In caso di smarrimento, furto o sottrazione indebita della Carta, fino al momento della ricezione da parte del Gestore della comunicazione di cui sopra, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante dall'utilizzo indebito, illecito o non autorizzato della Carta stessa per l'importo massimo di Euro 50,00 (cinquanta). Tale importo non verrà in ogni caso addebitato ai Titolari che, avendo aderito ai servizi di sicurezza via SMS di cui al precedente art. 20, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad un Ordine di pagamento o un'operazione di prelievo di denaro contante che riconoscano come indebito/a o illecito/a, ne effettuino tempestiva segnalazione al Gestore con le modalità indicate al secondo comma del presente articolo. Resta comunque ferma la sua piena responsabilità nel caso in cui egli abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le misure di sicurezza relative all'uso della Carta e del PIN di cui al Contratto in tal caso il titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento o di prelievo di denaro contante non autorizzate e non si applica il limite di 50 euro.

Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non è inoltre responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata in- debitamente, quando la Banca non ha adempiuto all'obbligo indicato al precedente art. 30 lett. c). Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, l'Utilizzatore non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo di uno strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente se lo smarrimento, furto o l'appropriazione indebita della Carta non potevano essere notati dallo stesso prima di un pagamento, nonché se l'utilizzo dello strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente è intervenuto dopo la comunicazione di smarrimento e/o sottrazione e/o perdita effettuata alla Banca eseguita ai sensi dell'articolo 7.1 b) del D.Lgs. 11/2010 e successive modificazioni.

Art. 32 - Sostituzione della Carta

In caso di malf funzionamento della Carta all'origine, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Banca e/o il Soggetto Collocatore, effettuati – tramite il Gestore – gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 7 (sette) giorni lavorativi, provvederà a sostituire la Carta, con una nuova Carta, al Titolare che ne faccia richiesta, ovvero a rimborsare l'Importo Residuo con la modalità scelta dal Titolare (bonifico bancario o assegno circolare). I corrispettivi relativi alla sostituzione della Carta sono riportati nel Documento di Sintesi.

Salvo i casi di malf funzionamento all'origine, non è prevista la sostituzione della Carta. In caso di danneggiamento o smagnetizzazione, così come di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione e contraffazione, la Carta non potrà es- sere più utilizzata né sostituita, e il Contratto dovrà intendersi risolto ai sensi e per gli effetti del precedente art. 6.

Art. 33 - Uso illecito di YAP e della Carta

L'utilizzo di YAP o di una Carta bloccata, scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata, indebitamente sottratta, falsificata, contraffatta, o comunque non più utilizzabile ai sensi del Contratto, costituisce illecito, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

La Banca si riserva di perseguire anche penalmente detti comportamenti illeciti.

Art. 34 - Blocco della Carta

Carta prepagata YAP

La Banca, nonché il Gestore ed il Soggetto Collocatore, hanno diritto di bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della Carta in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso ad uno o più dei seguenti elementi:

- la sicurezza della Carta;
- il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato;
- qualora essi vengano a conoscenza della morte o della sopravvenuta incapacità di agire del Titolare.

Si intende come condizione risolutiva anche il mancato utilizzo/mancata ricarica per un periodo prolungato tra i 6 ed i 18 mesi dalla data dell'ultima spesa/ricarica. In questo caso Nexi si riserva di procedere con il blocco della carta.

La Banca, il Gestore o il Soggetto Collocatore, informano immediatamente il Titolare del blocco della Carta, motivando tale decisione, comunicando il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto il blocco medesimo, per telefono, via SMS, via e-mail o per telegramma. Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco della Carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamento.

Art. 35 - Clausola risolutiva espressa

Fatto salvo ed in aggiunta a quanto previsto al precedente art. 34, la Banca può dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- inadempimento degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- utilizzo della Carta contrario alla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- infedele dichiarazione dei dati del Titolare e, se del caso, del titolare effettivo,
- resi al momento della richiesta di emissione della Carta;
- individuazione di anomalie e incongruenze emerse nell'ambito degli adempimenti in materia di adeguata verifica ai sensi del D.Lgs. 231/2007.

La comunicazione di risoluzione del Contratto sarà inviata al Titolare dal Gestore a mezzo raccomandata A.R. con le modalità di cui all'art. 42.

In caso di risoluzione del Contratto:

- il Titolare deve provvedere all'immediato pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Banca nei suoi confronti e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione al Gestore. In caso diverso, il Gestore provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di spettanza a valere sull'Importo Residuo esistente sulla Carta ovvero su altre carte prepagate intestate al Titolare;
- il Cliente ha diritto al rimborso dell'Importo Residuo ove non ricorrano motivi ostativi (es. provvedimento Autorità Giudiziaria) con le modalità previste al precedente art. 22.

Art. 36 - Recesso del Cliente

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5, il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta via mail con allegato immagine della plastica tagliata in diversi punti (se posseduta dal cliente) da inviare al Gestore agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43. Il recesso si considera efficace dal momento in cui il Gestore ne viene a conoscenza.

In caso in cui il Cliente sia minorenne, la richiesta di recesso dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Cliente) anche dal Genitore.

In caso di esercizio del diritto di recesso:

- restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente, del Genitore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, e il Cliente entro 30 (trenta) giorni all'efficacia del recesso, deve pertanto provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Banca nei suoi confronti, e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione al Gestore. In caso diverso, il Gestore provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di spettanza a valere sull'Importo Residuo esistente sulla Carta, ovvero su altre carte intestate al Titolare;
- in caso di addebito di spese periodiche, queste saranno dovute dal Cliente solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- il Cliente ha diritto al rimborso dell'Importo Residuo con le modalità previste all'art. 22.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Art. 37 - Servizi accessori

La Banca può associare alla Carta servizi accessori aggiuntivi (ad esempio coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza). L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile in App o contattando il Servizio Clienti YAP. I servizi accessori forniti da terzi sono soggetti ai termini ed alle condizioni contenute nel relativo regolamento contrattuale predisposto dal fornitore del servizio, e sotto-scritto dal Titolare separatamente dal Contratto.

Art. 38 - Modifiche al Contratto

Ogni modifica unilaterale del Contratto o delle condizioni ed informazioni ad esso relative, è proposta e comunicata dalla Banca, con preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la sua applicazione.

La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dal Cliente a meno che questi non comunichi al Gestore, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intende accettarla. In questo caso, il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con comunicazione da inviare al Gestore, con le modalità e gli effetti di cui all'art. 36, entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica.

Eventuali modifiche dei tassi di cambio in senso favorevole al Cliente possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso. La Banca si riserva in ogni caso di applicare con effetto immediato e senza preavviso anche eventuali modifiche dei tassi di cambio in senso sfavorevole al Cliente, quando la modifica dipende esclusivamente dalla variazione dei tassi di cambio di riferimento convenuti nel Contratto, informando in tal caso tempestivamente il Cliente mediante comunicazione scritta da inviare con le modalità di seguito descritte nel presente articolo. Qualora il Cliente rivesta la qualifica di Consumatore, la proposta di modifica unilaterale è possibile solo se sussiste un giustificato motivo.

Tutte le comunicazioni di modifica di cui al presente articolo saranno effettuate con le modalità previste all'art. 42.

Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno espressamente la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto".

Art. 39 - Diritto ad ottenere copia del Contratto

Il Cliente ha il diritto di ottenere, su sua richiesta, in ogni momento e gratuitamente, copia completa del Contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

Art. 40 - Tempi massimi di chiusura del Contratto

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Cliente, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte del Gestore della comunicazione di recesso.

Art. 41 - Cessione del Contratto/credito

La Banca potrà cedere in ogni momento a terzi il Contratto o i diritti da esso derivanti, con le relative garanzie, dandone comunicazione scritta al Cliente ai sensi di legge all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato ai sensi del successivo art. 42, senza che ciò comporti la diminuzione della tutela degli interessi del Cliente.

Art. 42 - Comunicazioni al Titolare e variazione dei dati personali

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto, salvo diverso specifico accordo per iscritto della Banca e del Cliente, sono effettuate in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni per le quali è richiesta la forma scritta, in conformità con la normativa applicabile di volta in volta vigente, si intendono assolute anche se inviate su Supporto Durevole.

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 23 in merito alla rendicontazione periodica, se non è escluso dalla legge o dal Contratto, la Banca e/o il Gestore forniscono al Cliente le comunicazioni di cui al Contratto mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, consentendo il salvataggio delle stesse su Supporto Durevole. La Banca e/o il Gestore può, ad esempio, utilizzare l'email – all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta dal Titolare o al diverso indirizzo successivamente comunicato – il telegramma, il fax, i sistemi di chiamata senza intervento di un operatore mediante dispositivo automatico e le altre tecniche di comunicazione che consentono una comunicazione individuale. Le comunicazioni telefoniche possono essere registrate. Le comunicazioni e le informazioni di cui sopra, possono anche essere messe a disposizione del Cliente sul sito Internet www.yapapp.it oppure in App, dandone apposito avviso di pubblicazione al Titolare via e-mail.

Resta ferma la possibilità del Titolare di cambiare in qualsiasi momento la tecnica di comunicazione utilizzata, comunicandolo al Gestore, con le modalità precedentemente indicate. In particolare, il Cliente può

chiedere che le comunicazioni di cui al Contratto gli siano fornite in forma scritta a mezzo posta, a fronte del pagamento del corrispettivo indicato nel Documento di Sintesi, ove previsto. In tal caso, l'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento al Titolare ai sensi del Contratto o da esso consentito – quali, a titolo meramente esemplificativo, Estratti Conto o altra documentazione periodica, eventuali notifiche, proposte di modifica unilaterale del Contratto – sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti indicati dal Titolare nel Modulo di Richiesta, o a quello successivamente comunicato ai sensi del presente articolo.

Se il Titolare è un minorenne, l'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento ai sensi del Contratto o da esso consentito, sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti del Genitore indicati nel Modulo di Richiesta.

Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente al Gestore eventuali variazioni di residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, e/o di ogni altro recapito e dato personale comunicato in precedenza e contenuto nel Modulo di Richiesta. Tale comunicazione potrà avvenire in forma scritta, mediante email, ovvero tramite l'APP.

Se il Titolare omette di comunicare eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si intenderanno pienamente valide ed efficaci.

Art. 43 - Comunicazioni alla Banca e al Gestore

L'invio di comunicazioni per iscritto dovrà essere effettuato dal Titolare:

- se indirizzate alla Banca, al seguente indirizzo: Nexi SpA - Corso Sempione n. 55 - 20149 Milano;
- se indirizzate al Gestore, al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA - Corso Sempione n. 55 - 20149 Milano.

Per tutte le comunicazioni di cui al presente Contratto, le domande, le richieste di supporto ed i servizi diretti al Servizio Clienti YAP, nonché in tutti gli altri casi in cui il Contratto prevede l'utilizzo di canali di comunicazione alternativi (telefono, email, ecc.), il Titolare dovrà utilizzare gli indirizzi/recapiti indicati nel Foglio Informativo relativo alla Carta e nella apposita sezione dell'APP.

Art. 44 - Reclami ricorsi e conciliazioni

Il Titolare può presentare reclami alla Banca, con comunicazione scritta per via al seguente recapito:

indirizzo: supporto@yapapp.it

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Cliente. L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovarsi nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sopra indicate, potrà sottoporre al Cliente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se l'Emittente non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il Cliente non è comunque soddisfatto della risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario. Per conoscere condizioni e modalità per rivolgersi all'ABF, il Titolare può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul Sito Internet, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Banca, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28). In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte della Banca delle norme di cui al Tit. II del D. Lgs. 11/2010, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 e 2, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 11/2010 e successive modificazioni). In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Banca in relazione all'emissione di Moneta Elettronica e alla gestione del relativo circuito di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010 e successive modificazioni).

Art. 45 - Lingua del Contratto, legge applicabile e Foro competente

Il Contratto è redatto in lingua italiana e regolato dalla legge italiana. Se il Cliente riveste la qualifica di Consumatore, per qualsiasi controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà competente, in via esclusiva, il

CONTRATTO



Carta prepagata YAP

Foro dove il Cliente ha la residenza o il domicilio eletto. Se il Cliente non riveste la qualifica di Consumatore, per qualsiasi controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

INFORMATIVA PRIVACY

YAP è una App tecnologica a cui è associata una carta di pagamento prepagata virtuale o fisica personale (puoi richiedere la carta fisica dopo essere diventato Cliente YAP) che ti consente di disporre delle somme di denaro accreditate.

L'App è di proprietà di Nexi Payments S.p.A., (di seguito anche "Nexi Payments"), che è anche gestore del servizio carta prepagata, mentre Nexi S.p.A. è emittente la carta di pagamento prepagata e gestore della raccolta dei fondi (di seguito anche "Banca").

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito la "Normativa Privacy"), con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, le società Nexi S.p.A. (di seguito anche "Banca") e Nexi Payments S.p.A., in qualità di Contitolari del trattamento, ti informano di quanto segue.

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

1.1 I dati personali in possesso della Banca e di Nexi Payments sono quelli da te forniti in fase di registrazione all'APP, nonché a seguito dell'utilizzo della Carta, presso le Banche e presso gli esercenti, sia italiani che esteri, dove potrai utilizzare e ricaricare la tua Carta. Si tratta in particolare di dati anagrafici, di contatto e di altri dati riguardanti caratteristiche personali volti ad una miglior gestione del rapporto.

Può anche verificarsi che la Banca e Nexi Payments, per agevolarti nell'attività di registrazione all'App YAP, acquisiscano alcuni dati identificativi che hai rilasciato a terzi (ad esempio: Social Media).

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

2.1 La Banca e Nexi, ciascuna per i rispettivi ambiti di competenza, tratteranno i tuoi dati personali per le seguenti principali finalità:

- adempiere agli obblighi contrattuali assunti dalla Banca e Nexi, e gestire i rapporti con la clientela (ad esempio emissione della carta, gestione dei servizi di pagamento e successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili);
- monitoraggio e prevenzione del rischio frodi.

La Banca, inoltre, tratterà i tuoi dati personali per le seguenti ulteriori finalità:

- adempiere agli obblighi previsti da leggi (es. normativa Antiriciclaggio), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo;
- gestione del monte moneta elettronico.

Il conferimento dei dati per tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento da parte di Nexi Payments e della Banca non richiede un Suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per tali soggetti di instaurare e gestire il Servizio richiesto.

2.2 Al fine di migliorare il proprio servizio nei confronti della clientela, Nexi Payments potrà:

- promuovere prodotti e servizi di Nexi Payments e della Banca ovvero prodotti e servizi di terzi partner attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: contatto telefonico con operatore, posta cartacea), e modalità automatizzate (ad esempio: messaggi SMS, posta elettronica, fax, etc); tali attività potranno essere svolte direttamente da Nexi Payments o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili di trattamento;
- promuovere prodotti e servizi di Nexi Payments attraverso comunicazioni mirate in base al proprio profilo personale; (ad esempio: abitudini e propensioni al consumo, elaborando profili individuali o di gruppo), al fine di accrescere la rispondenza dei prodotti o servizi offerti alle

esigenze del singolo cliente e di inviare comunicazioni commerciali maggiormente rispondenti ai propri gusti, sia riguardo ad offerte promozionali di Nexi che dei suoi terzi partner; tali attività potranno essere svolte direttamente da Nexi Payments o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili di trattamento attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: contatto telefonico con operatore, posta cartacea), e modalità automatizzate (ad esempio: messaggi SMS, posta elettronica, fax, etc);

- utilizzare i tuoi dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi Payments; tali indagini potranno essere svolte direttamente da Nexi Payments, o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili di trattamento attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: contatto telefonico con operatore, posta cartacea), e modalità automatizzate (ad esempio: messaggi SMS, posta elettronica, fax, etc);
- comunicare i tuoi dati personali ad altre società terze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, appartenenti alle seguenti categorie merceologiche: finanza, editoria, telecomunicazioni, settore energetico, assicurazioni, etc.) al fine di consentire l'offerta diretta di loro prodotti o servizi.

Ciascuna di queste attività e comunicazioni può essere svolta solo in presenza di uno specifico consenso che è possibile manifestare compilando gli appositi campi presenti sul modulo di richiesta della carta. Tali consensi sono facoltativi e sempre revocabili, inviando una comunicazione scritta a Nexi Payments S.p.A. – Servizio Clienti – Corso Sempione 55 – 20149 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@Nexi.it. Resta quindi inteso che l'eventuale diniego di uno o più di tali consensi non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati da Nexi Payments e dalla Banca.

4. SOGGETTI CHE POSSONO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI

4.1 Per il perseguimento delle finalità descritte nel precedente paragrafo 2, i tuoi dati personali saranno trattati dai dipendenti di Nexi Payments e della Banca, i quali sono stati appositamente nominati Incaricati o Responsabili del trattamento.

4.2 Nexi Payments, e la Banca inoltre, per talune attività hanno la necessità di comunicare i tuoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui Nexi Payments e la Banca sono parte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale comunicazione infra-gruppo può avvenire con riferimento alle attività connesse alla disciplina antiriciclaggio e di prevenzione del finanziamento al terrorismo (di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche) o per finalità amministrativo-contabili così come definite dal Codice;
- soggetti che svolgono servizi per la raccolta dei Moduli di Richiesta Carta (ad esempio soggetti collocatori della carta di cui si avvale la Banca);

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal Titolare; attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di Nexi Payments e della Banca;
- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Nexi Payments e dalla Banca;
- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- i circuiti internazionali Visa e Mastercard proprietari dei rispettivi marchi;
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, Centrale Allarme Interbancaria, etc.);
- Anagrafe Tributaria, Autorità giudiziaria e giudizii forze di polizia;
- Studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) specificatamente nominati per iscritto da Nexi Payments e/o Banca. Il relativo elenco è costantemente aggiornato e disponibile presso Nexi Payments e la Banca stessa.

5. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere trasferiti anche al di fuori dello Spazio Economico Europeo, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previste dalla Normativa Privacy. In ogni occasione in cui sia pertanto necessario trasferire i dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, sarà onere di Nexi Payments e della Banca, ciascuna per il proprio ambito di competenza, adottare le misure richieste affinché tale trattamento sia conforme alle norme di legge.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il solo tempo necessario allo svolgimento delle attività e alla realizzazione delle finalità di cui al precedente paragrafo 2. All'esito di tali trattamenti, i dati saranno definitivamente cancellati da ogni archivio cartaceo e/o elettronico di Nexi e dei suoi fornitori, tranne quando l'ulteriore conservazione sia esplicitamente consentita da norme di legge e/o richiesta ai fini dell'adempimento di obblighi posti a carico del titolare.

In particolare, i dati raccolti al momento di richiesta di emissione della Carta e quelli relativi alle operazioni effettuate attraverso di essa devono essere conservati, per espressa

previsione di legge, per un periodo di dieci (10 anni), rispettivamente, dalla cessazione del rapporto contrattuale avente ad oggetto la Carta o l'esecuzione dell'operazione, così da consentire il relativo utilizzo per qualsiasi indagine su eventuali attività di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti analisi da parte di qualsiasi Autorità competente.

I dati relativi al dettaglio degli acquisti effettuati, invece, possono essere conservati per finalità di profilazione o di marketing, esclusivamente in presenza di idoneo consenso secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2.2, per un periodo non superiore, rispettivamente, a dodici (12) e a ventiquattro (24) mesi dalla loro registrazione nei sistemi del Titolare.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

7.1 Potrai in ogni momento esercitare nei confronti di Nexi Payments e/o della Banca i diritti che gli sono riconosciuti dalla Normativa Privacy, vale a dire:

- accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere trasmessi, del periodo di conservazione applicabile e dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- ottenere senza ritardo la rettifica dei propri dati personali eventualmente inesatti;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei propri dati;
- revocare il consenso o i consensi eventualmente prestati. Resta inteso che la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati fino a quel momento.
- di ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

7.2 L'interessato può in ogni momento richiedere la portabilità dei dati forniti a Nexi Payments e/ o alla Banca, ricevendoli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmetterli o chiederne la trasmissione ad un altro titolare, senza alcun impedimento da parte del Titolare coinvolto.

7.3 I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a Nexi Payments S.p.A., Corso Sempione 55, 20149 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: documenti@yapapp.it, oppure telefonando al Servizio Clienti Nexi.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTION OFFICER

Contitolari del trattamento sono:

- Nexi Payments S.p.A., con sede legale in Corso Sempione 55 - 20149 Milano;
 - Nexi S.p.A., con sede in Corso Sempione 55 - 20149 Milano
- Il Responsabile della protezione dei dati del Gruppo Nexi (Data Protection Officer) a cui rivolgersi per ogni richiesta in merito al trattamento dei propri dati personali è il Responsabile della Funzione Compliance & AML, contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@nexi.it, oppure inviando una richiesta scritta a Nexi Payments S.p.A., ufficio del Data Protection Officer, Corso Sempione 55, 20149 Milano.